



## Studentischer Mitarbeiter (m/w) zur Unterstützung der Geschäftsführung im Bereich der betrieblichen Organisation

### Standort:

Carolinenhütte in 93183 Kallmünz

### Unternehmen:

Die Carolinenhütte GmbH ([www.carolinenhuette.de](http://www.carolinenhuette.de)) zwischen Regensburg und Amberg gelegen, ist ein erfolgreiches international tätiges mittelständisches Unternehmen. Als Hochofen und Hammerwerk im 17. Jahrhundert gegründet, hat sich unser modernes Gießerei- und Handelsunternehmen zu einer namhaften Adresse für Kunden aus dem In- und Ausland entwickelt. Durch konsequente Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter verfügt die Carolinenhütte über ein gut geschultes, kompetentes Fachpersonal. Dies macht es möglich, komplizierte, anspruchsvolle Gussteile herzustellen und entsprechende Kunden aus den Bereichen Antriebstechnik, Maschinen- und Anlagenbau, Pumpen- und Armaturenbau, Werkzeugmaschinenbau, Turbinenbau und Pressenbau zu beliefern. Zu Unseren Kunden zählen: Krones, Siemens, Voith, WILO Pumpen, KSB Pumpen, Grob Werke usw..

### Ihr Job

- Aufbau, Abstimmung und Auswertung von technischen und kaufmännischen Daten aus der Produktion
- Betreuung eines Projektes: Werkzeugrückverlagerung zum Kunden
- Projektkoordination: Erstellung von Auswertungen, Protokollen und Präsentationen mit direkter Berichterstattung an die Geschäfts- und Vertriebsleitung
- Diverse Projekte im Bereich der betrieblichen Organisation

### Ihr Profil

- Studiengang: BWL, Wirtschaftsingenieurwesen oder ähnlicher Studiengang mit kaufmännischer und/oder technischer Ausrichtung
- Affinität zur Technik; technische Vorkenntnisse sind von Vorteil
- Sie sollten nach innen teamfähig (Mitarbeiter) und nach außen kontaktfreudig (Kunden) sein
- Hohe Zahlenaffinität und ausgeprägte Analysefähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Eigenverantwortliches Handeln
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Speziell Excel und PowerPoint)

### Unser Angebot

Die vorgesehene Arbeitszeit beträgt ca. 15-20 Stunden pro Woche, in den Semesterferien auch gerne mehr. Eine flexible Anpassung an Ihre individuellen Bedürfnisse ist jederzeit möglich. Wir bieten Ihnen eine angemessene Vergütung auf Stundenbasis sowie die Nutzung aller innerbetrieblichen Einrichtungen.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Wenn Sie im Stellenportal Ihre Traumstelle gefunden haben, können Sie sich direkt mit Ihren persönlichen Daten [online bewerben](#), Ihre Dokumente und Unterlagen einfach hochladen – und schon können Sie Ihre Bewerbung absenden.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Axt unter 09473/9407-15 wenden. Wir werden Sie gerne kompetent beraten.