



## Ausbildung/Umschulung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

### Unternehmen

Die Carolinenhütte GmbH ([www.carolinenhuette.de](http://www.carolinenhuette.de)) zwischen Regensburg und Amberg gelegen, ist ein erfolgreiches, international tätiges, mittelständisches Unternehmen. Als Hochofen und Hammerwerk im 17. Jahrhundert gegründet, hat sich unser modernes Gießerei- und Handelsunternehmen zu einer namhaften Adresse für Kunden aus dem In- und Ausland entwickelt. Durch konsequente Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter verfügt die Carolinenhütte über ein gut geschultes, kompetentes Fachpersonal. Dies macht es möglich, komplizierte, anspruchsvolle Gussteile herzustellen und entsprechende Kunden aus den Bereichen Antriebstechnik, Maschinen- und Anlagenbau, Pumpen- und Armaturenbau, Werkzeugmaschinenbau, Turbinenbau und Pressenbau zu beliefern. Zu Unseren Kunden zählen namhafte Firmen aus den oben genannten Bereichen.

### Berufsbild

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Auch unterstützen sie die Personaleinsatzplanung und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen, überwachen Zahlungseingänge und kümmern sich um die richtige Lohn/Gehaltsabrechnung der Mitarbeiter.

Allgemein gesagt, werden Kaufleute für Büromanagement für alle möglichen Aufgaben mit kaufmännischem Zuschnitt eingesetzt. Da sie sowohl mit Kunden als auch mit Zulieferern, Mitarbeitern und der Geschäftsleitung kommunizieren, gelten sie im Unternehmen als wichtige Schnitt- und Schaltstellen. Der Beruf ist sehr abwechslungsreich und verantwortungsvoll.

### Voraussetzungen

- Haupt-/Mittelschulabschluss
- Gute Noten in Mathematik / Deutsch
- Präzise Arbeitsweise
- Organisatorische Fähigkeiten
- Spaß an gestalterischen Tätigkeiten
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten

- Vermögenswirksame Leistungen
- Familiäres Umfeld
- Jahresurlaub 30 Tage
- Übernahme nach erfolgreicher Ausbildung
- Kostenübernahme bei Qualifizierungen (Fort- und Weiterbildung)
- Vergütung nach Haustarifvertrag

### Ausbildungsdauer

3 Jahre, Prüfung durch IHK

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Wenn Sie im Stellenportal Ihre Traumstelle gefunden haben, können Sie sich direkt mit Ihren persönlichen Daten **online bewerben** und Ihre Dokumente und Unterlagen einfach hochladen – und schon können Sie Ihre Bewerbung absenden.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Axt unter **09473/9407-50** oder **n.axt@carolinenhuette.de** wenden.