



## Unterstützung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung Teilzeit oder Minijob (m/w/d)

### Unternehmen:

Die Carolinenhütte GmbH ([www.carolinenhuette.de](http://www.carolinenhuette.de)) zwischen Regensburg und Amberg gelegen, ist ein erfolgreiches, international tätiges, mittelständisches Familienunternehmen. Als Hochofen und Hammerwerk im 17. Jahrhundert gegründet, hat sich unser modernes Gießerei- und Handelsunternehmen zu einer namhaften Adresse für Kunden aus dem In- und Ausland entwickelt. Durch konsequente Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter verfügt die Carolinenhütte über ein gut geschultes, kompetentes Fachpersonal. Dies macht es möglich, komplizierte, anspruchsvolle Gussteile herzustellen und entsprechende Kunden aus den Bereichen Antriebstechnik, Maschinen- und Anlagenbau, Pumpen- und Armaturenbau, Werkzeugmaschinenbau, Turbinenbau und Pressenbau zu beliefern. Zu Unseren Kunden zählen namhafte Firmen aus den oben genannten Bereichen.

### Ihre Kernaufgaben:

- Unterstützung der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Allgemeine Ablage
- Unterstützung der Zeiterfassung
- Mithilfe bei Statistiken

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung und/oder relevante Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Teamfähig, belastbar, loyal, selbständig, vertrauenswürdig
- Präzise Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe

### Wir bieten

- Bezahlung nach Haustarifvertrag
- Kostenübernahme bei Qualifizierungen/Fortbildungen
- 30 Tage Urlaub
- Familiäres Umfeld
- Langfristige Beschäftigung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flexible/Familiengerechte Arbeitszeiten

Als eigentümergeführtes, innovatives Unternehmen setzen wir auf engagierte Mitarbeiter/innen mit hohem Potenzial und starker Durchsetzungskraft. Wenn Sie über diese Eigenschaften verfügen, bieten wir Ihnen eine interessante Position.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches, sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins. Wenn Sie im Stellenportal Ihre Traumstelle gefunden haben, können Sie sich direkt mit Ihren persönlichen Daten online bewerben und Ihre Dokumente und Unterlagen einfach hochladen – und schon können Sie Ihre Bewerbung absenden.

**Ansprechpartnerin Frau Axt, Tel. 09473 9407-50 oder Mail: [n.axt@carolinenhuette.de](mailto:n.axt@carolinenhuette.de)**  
Carolinenhütte GmbH / Carolinenhütte 1 / 93183 Kallmünz